

WEBシステムご利用までの流れ



新規アカウントの取得

弊社ではオーナー様・不動産会社様専用のWEBシステムを提供しております。
新規申込・ご契約、家賃延滞報告、集金代行、解約申請、会員情報照会を行う事ができます。
是非弊社WEBシステムをご利用下さい。

業務に関する基本契約書の締結後、WEBシステムにて新規アカウントの取得(利用登録)が可能となります。

I 仮パスワードの発行

- 1 業務に関する基本契約書の控えが届きましたら、弊社のホームページにアクセスして下さい。画面右上の「WEBシステム ログイン」をクリックし、ログイン画面にお進み下さい。



基本契約番号等の
入力



- 2 ログイン画面にて、業務に関する基本契約書に印字されている「基本契約番号」「会社名カナ」をご入力下さい。次に「担当者名」、「メールアドレス」をご入力下さい。最後に「登録」ボタンをクリックして頂きます。自動的にご入力頂いたメールアドレス宛に「仮パスワード」が返信されます。

※メールアドレスはログインIDになります。
※「仮パスワード」が届きましたら、24時間以内にWEBシステム内にて、本パスワードの設定が必要となります。(仮パスワードのためオーナー様・不動産会社様側で本パスワードの設定が必要です。)

II 本パスワードの設定

- 3 仮パスワードの取得後、もう一度弊社ホームページにアクセスして下さい。「WEBシステム ログイン」を再びクリックして頂き、ログイン画面にお進み下さい。



メールアドレスと
仮パスワードの入力



- 4 2にてご入力して頂きましたメールアドレス(ログインID)と「仮パスワード」をご入力後、「ログイン」をクリックして頂きます。基本情報照会・変更ページに移行致します。

- 5 「アカウント・基本情報 変更」をクリックして頂きます。

- 6 「アカウント情報」に本パスワード入力・再確認入力欄がございます。オーナー様・不動産会社様にて、お決めになられた本パスワードをご入力下さい。確認の為、再確認用のパスワード入力欄に本パスワードと同じパスワードをご入力下さい。また、「基本情報」に登録ご担当者様をご入力下さい。最後に「更新する」をクリックして頂き、本パスワードの設定が完了となります。

※本パスワードは、次回以降のログイン時に必要となります。お控え下さい。

こちらに本パスワードと再確認用パスワード(本パスワードと同一)を入力して下さい。

更新ボタンをクリックして設定完了です。



WEBシステムご利用はこちらから **4e's**

I WEBシステム ログイン方法



1 弊社ホームページ (<http://www.4cs.co.jp>) にアクセスし、「WEBシステム ログイン」へお進み下さい。

WEBシステム ログイン
新規アカウント発行

ログインしていない状態では、このような表示になっています。



2 ID、パスワードを入力し、ログインして下さい。
アカウント取得については別紙「WEBシステムご利用までの流れ」を参照。

II ログイン完了



WEBシステム ログアウト
ようこそ
○○○様
現在 2人 がログインしています

ログインするとこちらの表示が「ようこそ○○○様」となります。
※「○○○様」にはログインしたオーナー様・不動産会社様名が表示されます。

各種機能がご利用頂けます。

■ 新規申込・ご契約

申込

- 住み替えかんたんシステム
- ビジネスサポートシステム (法人名義・居住用)
- ビジネスサポートシステム (個人名義・事業用)
- ビジネスサポートシステム (法人名義・事業用)

申込一覧・申込状況詳細確認

- 申込一覧

関連書類

- 初回保証委託料請求書
- 定期建物賃貸借契約終了に関する通知書ダウンロード
- 定期建物賃貸借契約の再契約返答登録

■ 家賃延滞報告

報告・延滞状況確認

- 延滞報告
- 延滞報告一括登録

■ 集金代行

集金代行状況確認

- スケジュール管理
- 滞納情報一覧

各種手続き

- 引落金額変更手続き
- 停止手続き
- 送金先口座変更手続き

送金明細情報

- 送金明細照会

各種レポート

- 各種レポートダウンロード

■ 解約申請

■ 会員情報照会

今後もさらに便利にご活用頂けるよう、様々な機能を開発・提供して参ります。

ご不明な点は弊社までご連絡下さい。 **カスタマーサポートセンター** ☎ **0120-17-1143**

いいな いいしんさ
審査受付時間
10:00~17:00 (土・日・祝も営業)